

TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN HÒN ĐẤT

**QUY TRÌNH
KHÁM SỨC KHỎE**

	Người viết	Người phê duyệt
Họ và tên	BS.CKI. Châu Thanh Tùng TRƯỞNG PHÒNG KHN	BS.CKI. Trần Hải Toàn CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG KHKT, PHÓ GIÁM ĐỐC TTYT
Ký tên		

TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN HÒN ĐẤT	QUY TRÌNH KHÁM SỨC KHỎE	Ngày ban hành: 05/01/2024 Lần ban hành: 02			
<p>1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy định này.</p> <p>2. Nội dung trong quy định này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Giám đốc Trung tâm Y tế.</p> <p>3. Mỗi đơn vị được phát 01 bản (có đóng dấu kiểm soát). Các đơn vị khi có nhu cầu bổ sung thêm tài liệu, đề nghị liên hệ với Trưởng phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ để bổ sung.</p>					
<p>NƠI NHẬN (ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu X ô bên cạnh)</p>					
<input checked="" type="checkbox"/>	Giám đốc	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Phó giám đốc	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Các phòng chức năng	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Các khoa lâm sàng	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Xét nghiệm và Chẩn đoán hình ảnh	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Các Trạm Y tế	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

I. MỤC ĐÍCH

- Quy định thống nhất các bước trong quá trình khám sức khỏe cho người khám sức khỏe và các đơn vị đăng ký khám sức khỏe theo hợp đồng đảm bảo đáp ứng nhu cầu của người khám sức khỏe.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Người khám sức khỏe đến khám tại TTYT huyện Hòn Đất;
- Các đơn vị, tổ chức, tập thể đăng ký khám sức khỏe tại TTYT huyện Hòn Đất.

III. TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Bộ Y tế, Quy chế Bệnh viện 1997;
- Bộ Y tế, Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ trưởng BYT;
- Bộ Y tế, Thông tư 13/2020/TT-BYT ngày 05 /7/2019 của Bộ trưởng BYT.

IV. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Giải thích thuật ngữ: Đảm bảo đáp ứng nhu cầu của người khám sức khỏe là các nhu cầu được thực hiện các dịch vụ nhanh gọn, khoa học, đơn giản, thuận tiện, chính xác, minh bạch, công bằng.

2. Từ viết tắt:

- KSK: Khám sức khỏe;
- TTYT: Trung tâm Y tế;
- BGD: Ban giám đốc
- Phòng KH-NV: Phòng Kế hoạch- Nghiệp vụ;
- Phòng TCKT: Phòng Tài chính kế toán;
- KKB: Khoa Khám bệnh;
- Khoa XN – CDHA: Khoa Xét nghiệm - Chẩn đoán hình ảnh.

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

1. Quy trình khám Sức khỏe cho cá nhân:

Các bước thực hiện	Trách nhiệm	Mô tả
Bước 1: Quẹt thẻ/ bắt số, Lấy giấy khám Sức khỏe, khai thông tin	Điều dưỡng phòng nhận bệnh	- Người KSK đến đăng ký tại phòng nhận bệnh
Bước 2: Lấy giấy khám Sức khỏe, khai thông tin	Phòng khám bệnh số 4 (khám nội + KSK): điều dưỡng cấp giấy/số KSK; BS chỉ định làm CLS	- Nhận phiếu giấy khám sức khỏe - Điền đầy đủ thông tin cá nhân trên giấy khám sức khỏe và dán ảnh 4x6 (nền trắng) vào nơi quy định

		<ul style="list-style-type: none"> - Điều dưỡng đo chỉ số sinh tồn, chiều cao, cân nặng và phân loại thể lực cho người KSK - Bác sĩ chỉ định làm xét nghiệm cận lâm sàng
Bước 3: Đóng tiền KSK	Phòng thu viên phí	Người KSK đóng tiền
Bước 4: làm các Xét nghiệm Cận lâm sàng	Khoa xét nghiệm và chẩn đoán hình ảnh	Người KSK thực hiện các cận lâm sàng theo hướng dẫn của nhân viên y tế (nếu có)
Bước 5: Khám lâm sàng	Tại khoa khám bệnh và các khoa lâm sàng	Người bệnh đi khám các chuyên khoa theo hướng dẫn
5.1. Chuyên khoa 1	BS làm việc tại PK số 4	<ul style="list-style-type: none"> - Khám nội khoa và kết luận kết quả CLS - Nếu KSK lái xe: khám tim mạch, hô hấp, nội tiết và kết luận kết quả CLS
5.2. Chuyên khoa 2	BS làm việc tại PK số 3	<ul style="list-style-type: none"> - Khám da liễu, Ngoại khoa - Nếu KSK lái xe thì khám tâm thần và thần kinh
5.3. Chuyên khoa 3	Khoa liên chuyên khoa	<ul style="list-style-type: none"> - Khám răng hàm mặt - Khám mắt và tai mũi họng
5.4. Chuyên khoa 4	Khoa CSSKSS	- Khám Sản phụ khoa
5.5. Chuyên khoa 5	Khoa Ngoại tổng hợp	- Khám cơ xương khớp đối với KSK lái xe
Bước 6: Kết luận, phân loại khám sức khỏe	<ul style="list-style-type: none"> - Điều dưỡng khoa khám bệnh - Ban Giám đốc, Người được Giám đốc ủy quyền 	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận và kiểm tra các phần khám và đi ký kết luận + đóng dấu - Căn cứ vào kết quả khám của các khoa, BGĐ/Người được ủy quyền kết luận, phân loại KSK cho người KSK
Bước 7: Đóng dấu	Phòng Văn thư	Đóng dấu ảnh, giáp lai,

		ký kết luận (photo nhiều bản khi có yêu cầu)
<u>Bước 8:</u> Nhập kết quả KSK lên cổng thông tin	Phòng KHNV	Lấy thông tin và nhập kết quả KSK lên cổng thông tin điện tử
<u>Bước 9:</u> Trả kết quả	Bác sĩ, Điều dưỡng khoa khám bệnh (PK4)	Giải thích cho người KSK khi có yêu cầu

KẾT THÚC QUY TRÌNH KHÁM

2. Quy trình khám sức khỏe cho đơn vị hợp đồng khám sức khỏe:

Các bước thực hiện	Trách nhiệm	Mô tả
<u>Bước 1:</u> Tư vấn và xây dựng gói khám	Phòng KH-NV	- Tư vấn cho khách về các gói KSK tại TTYT hiện đang triển khai - Gói KSK phải được thiết kế phù hợp với
<u>Bước 2:</u> Ký kết hợp đồng KSK	- Phòng TCCH, TCKT và Phòng KHNV phối hợp tham mưu nội dung hợp đồng - Giám đốc TTYT Thủ trưởng đơn vị hợp đồng KSK	Hai bên nghiên cứu nội dung hợp đồng gói khám, ký kết trước khi tiến hành KSK cho đơn vị
<u>Bước 3:</u> Chuẩn bị KSK	Phòng KHNV lập Kế hoạch hoặc thông báo đến các bộ phận liên quan đến KSK để chuẩn bị về nhân lực, thời gian khám cho phù hợp theo hợp đồng	- Nhân lực: Khoa Khám bệnh hoặc mời cán bộ khám các khoa (nếu cần); - Thủ tục hành chính: Chuẩn vị đủ các giấy khám/ Sổ khám cho từng cá nhân của đơn vị KSK. - Cơ sở vật chất tại mỗi chuyên khoa phải tự chuẩn bị các phương tiện KSK theo yêu cầu của khách hàng.
<u>Bước 4:</u> Triển khai gói KSK	Cán bộ phụ trách KSK	Hướng dẫn sơ đồ các vị trí bàn khám, các dịch vụ

		KSK cho người KSK tại KKB.
	Các Phòng khám theo chuyên khoa	- Các Bác sỹ: Thực hiện các dịch vụ khám theo yêu cầu của đơn vị và ghi đầy đủ kết quả vào phiếu khám trên phần mềm khám bệnh.
	Các Khoa Cận Lâm Sàng	Khoa Cận lâm sàng trả kết quả trên phiếu KSK trong phần mềm của từng cá nhân KSK.
Bước 5: Kết luận, phân loại KSK	Giám đốc và người được ủy quyền	Căn cứ vào kết quả khám của các khoa, ban giám đốc/ người được ủy quyền kết luận, phân loại sức khỏe cho từng người KSK trong hợp đồng.
Bước 6: Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ KSK	Cán bộ phụ trách khám sức khỏe	- Trích xuất kết quả khám của toàn bộ hồ sơ hợp đồng KSK theo quy định; - Thời gian hoàn thành và trả kết quả không quá 03 ngày kể từ ngày khám sức khỏe
Bước 7: Đóng dấu, trả hồ sơ KSK	Người phụ trách KSK Cán bộ văn thư	- Người phụ trách KSK chuyển hồ sơ khám sức khỏe đến phòng Văn thư; - Cán bộ văn thư đóng dấu theo quy định; - Người phụ trách KSK trả hồ sơ KSK cho đơn vị hợp đồng KSK.
Bước 8: Quyết toán, thanh lý hợp đồng KSK	Phòng Tài chính kế toán	Phòng Tài chính kế toán có trách nhiệm quyết toán với đơn vị khám sức khỏe trong thời gian 3 ngày kể từ ngày nhận bàn giao - Thanh lý hợp

		đồng sau khi hoàn thành thủ tục thanh toán.
--	--	---

KẾT THÚC QUY TRÌNH GÓI KHÁM

3. Quy trình khám sức khỏe ngoài Trung tâm Y tế. (tại cơ sở theo yêu cầu)

Các bước thực hiện	Trách nhiệm	Mô tả
Bước 1: Tiếp nhận đơn đề nghị, kế hoạch của các đơn vị có nhu cầu	Phòng TCHC	Tiếp nhận đơn đề nghị, kế hoạch trình lãnh đạo phê duyệt
Bước 2: xem xét và nhận xử lý nội dung	Phòng KHNV tham mưu trình BGD	Thực hiện được hay không - Nếu thực hiện được → bước 3 - Nếu không thực hiện được thì trả lời bằng VB
Bước 3: Lập kế hoạch	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng KHNV chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch; - Phòng TCHC tham mưu ra quyết định điều động nhân nhân lực, đoàn khám,... - Phòng TCKT dự toán kinh phí thu, chi và thanh quyết toán,... - Khoa Dược dự trữ vật tư y tế và trang thiết bị,... - 	Kế hoạch thể hiện chi tiết: - Thời gian thực hiện cụ thể - Nhân lực: thành lập tổ, đoàn KSK - Nội dung khám và các cận lâm sàng thực hiện. - Dự trữ đầy đủ vật tư, trang thiết bị y tế. - Yêu cầu về cơ sở vật chất tại địa điểm KSK. - Kinh phí thu, chi và thanh quyết toán theo quy định hoặc theo thỏa thuận (hợp đồng kèm theo) - Tổ chức thực hiện và phân công nhiệm vụ cụ thể của các phòng, khoa và các thanh viên liên quan....
Bước 4: Thực hiện KSK theo kế hoạch	Tất cả các thanh viên của tổ, đoàn khám theo quyết định	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị đầy đủ giấy/sổ KSK, VT-TB y tế (điện tim, siêu âm,...), phương tiện vận

		<p>chuyên,...</p> <ul style="list-style-type: none">- Liên hệ trước cơ sở để chuẩn bị nơi khám (các phòng, bàn...); sắp xếp số lượng người khám cho phù hợp- Tiến hành khám theo từng chuyên khoa theo quy định, theo nội dung đã thỏa thuận trong kế hoạch
<u>Bước 6:</u> Tổng hợp hồ sơ KSK	Cán bộ phụ trách khám sức khỏe	Tổng hợp tất cả hồ sơ đem về Trung tâm Y tế
<u>Bước 7:</u> Đóng dấu, trả hồ sơ KSK	Người phụ trách KSK Cán bộ văn thư	<ul style="list-style-type: none">- Người phụ trách KSK chuyên hồ sơ khám sức khỏe đến phòng Văn thư ;- Cán bộ văn thư đóng dấu theo quy định;- Người phụ trách KSK trả hồ sơ KSK cho đơn vị được KSK.
<u>Bước 8:</u> Quyết toán kinh phí thực hiện KSK	Phòng Tài chính kế toán	<ul style="list-style-type: none">- Phòng Tài chính kế toán có trách nhiệm quyết toán với đơn vị khám sức khỏe trong thời gian 3 ngày kể từ ngày trả kết quả KSK- Chi theo quy định

KẾT THÚC QUY TRÌNH KHÁM SỨC KHỎE NGOÀI TRUNG TÂM Y TẾ